

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 210»
(МБДОУ № 210)

адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Жданова 21 В
тел: 210-71-79, e-mail: mdou210@bk.ru
ИНН/КПП 6168083216/616801001, ОГРН/ОКПО 1156196060877/18005883

Утверждено
приказом по МБДОУ №210
от «10» января 2022г. №16
Заведующий МБДОУ №210
Кучеренко С.И.

**ПРОГРАММА
ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБДОУ №210
НА 2022-2023 ГОДЫ**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», «О противодействии коррупции в Ростовской области от 12.05.2009 г. № 218-ЗС»

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и воспитанников антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и

иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	Программа по антикоррупционной деятельности в МБДОУ №210 на 2022-2023 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2022–2023 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап — 2022 год; II этап – 2023 год
Исполнители программы	Работники ДОУ осуществляет общее руководство программой – заведующий МБДОУ №210 - проводят антикоррупционную пропаганду – воспитатели
Участники программы	Программа рассчитана: -на педагогический коллектив; -обслуживающий персонал; -воспитанников; -родителей/законных представителей воспитанников; - физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	не требуется

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МБДОУ №210 и механизмы их минимизации.

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	- улучшение условий труда; - повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	- привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	- осознание этих фактов как социальной проблемы; - непримиримая реакция на коррупцию; - пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социальноответственных работников

Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
-----------------------------	---	---

План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать/ принять/продолжить локальные акты	январь		
	по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	сентябрь	работники	заведующий
1.2	включить темы антикоррупционного характера на собрание трудового коллектива	январь	работники	воспитатели
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	по мере необходимости	работники	заведующий
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Круглый стол по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	один раз в квартал	работники, родители	комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – занятия «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»;	в течение года	воспитанники, родители	воспитатели, работники правоохранительных органов (по согласованию)

	– рисунок «Коррупция глазами детей»			
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	один раз в месяц	педагоги	заведующий
2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, включая контакты ответственных лиц. Разместить в на стендах в группах	однократно	воспитанники, родители	воспитатели
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии	сентябрь	работники, родители, иные лица	комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	постоянно	работники, родители, иные лица	заведующий
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	один раз в полугодие	работники, родители, иные лица	комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	однократно	родители	комиссия по противодействию коррупции
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	постоянно	работники	главный бухгалтер
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	постоянно	работники	главный бухгалтер
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	постоянно	работники	главный бухгалтер

Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	-
Информационные	– отчет заведующего за истекший год; – официальный сайт образовательной организации – информационный стенды образовательной организации; – отчеты о мониторинге реализации программы
Кадровые	заведующий и исполнители программы
Материально-технические	пособия, материалы

Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет заведующий МБДОУ №210, координируя деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результат их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий. По завершении реализации программы готовят аналитическую справку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путем:

- 1) социологического опроса участников;
- 2) анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- 3) количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
- 4) экспертной оценки;
- 5) антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- 6) мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
- 7) охвата участников проводимыми мероприятиями;
- 8) оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования. Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.