


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 210»
(МБДОУ № 210)

адрес: 344047, г. Ростов-на-Дону, ул. Жданова 21 В
тел: 210-71-79, e-mail: mdou210@bk.ru
ИНН/КПП 6168083216/616801001, ОГРН/ОКПО 1156196060877/18005883

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете №2
от «01» октября 2025 г.
Председатель педагогического совета
 Т.Н. Шакурова



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ № 210
 С.И. Кучеренко
приказ МБДОУ № 210
от «01» октября 2025 г. №62

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ МБДОУ № 210**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет систему, цели, задачи, принципы, общие направления деятельности и механизмы реализации деятельности психологической службы МБДОУ №210 (далее – Служба).
- 1.2. Настоящее Положение об организации деятельности психологической службы МБДОУ №210 (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- «Конвенцией о правах ребенка» (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989; ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 № 1559-1);
 - Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ);
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014. с изм. и доп., вступ. в силу с 13.04.2014);
 - Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 08.11.2022 № 955 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)";
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности психолого-педагогической медицинской и социальной помощи»;
 - Приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
 - Приказом Минтруда России от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог»;

- Приказом Минтруда России от 30.01.2023 № 53н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания";
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Распоряжением Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 сентября 2019 г. № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (срок действия 01.01.2021 по 01.01.2027);
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (Зарегистрирован 29.01.2021 № 62296);
 - Письмом Министерства труда и социальной защиты РФ от 23.01.2025 №18-5/10/В-913 «О методических рекомендациях по вопросам оказания помощи инвалидам, детям-инвалидам»;
 - Концепцией №СК-13/07вн развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации на период до 2030 года, утв. Минпросвещением России 18.06.2024;
 - Этическим кодексом педагога-психолога службы практической психологии образования России;
 - Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.10.2021 № 965 «Об утверждении базового компонента деятельности педагога-психолога образовательных организаций Ростовской области»;
 - Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 31.05.2023 № 524 "Об утверждении Положения "О кабинете педагога-психолога в образовательной организации";
 - Приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.11.2021 № УОПР-818 "Об утверждении положения о службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону";
 - Уставом МБДОУ №210;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ №210;
 - Должностными инструкциями педагога-психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда, тьютора, социального педагога МБДОУ №210;
 - Положением о кабинете педагога-психолога МБДОУ №210.
- 1.3. Деятельность психологической службы МБДОУ №210 включает в себя:
- 1.3.1. Психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников;
 - 1.3.2. Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическую помощь воспитанникам.
 - 1.3.3. Помощь воспитанникам в профориентации и социальной адаптации.

- 1.4. Психолого-педагогическая помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы МБДОУ №210, развитии и социальной адаптации.
- 1.5. Психолого-педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании согласия (Приложение 1) в письменной форме их родителей (законных представителей).
- 1.6. Психолого-педагогическая помощь ориентирована на воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

- 2.1. Цель – обеспечение реализации права ребенка на полноценное и свободное психическое и личностное развитие в соответствии с его индивидуальными возможностями, особенностями и потребностями.
- 2.2. Основные задачи:
 - укрепление физического, психического и психологического здоровья воспитанников;
 - содействие в решении актуальных задач развития, обучения, социализации воспитанников;
 - оказание помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательной программы МБДОУ №210, адаптированных образовательных программ МБДОУ №210;
 - создание условий для преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем во взаимоотношениях со сверстниками, педагогами, родителями и т.д.;
- 2.3. При решении поставленных целей и задач специалисты Службы опираются на следующие принципы:
 - Принцип приоритета и охраны интересов ребенка;
 - Принцип субъектности и уважения к личности ребенка вне зависимости от возраста и уровня его развития. Принцип субъектности означает, что успешная психологическая помощь невозможна помимо мотивированности, сознания и воли самого ребенка и его включенности в профилактические и коррекционно-развивающие мероприятия;
 - Принцип возрастного анализа психологических проблем ребенка. Основан на анализе социальной ситуации развития/системы взаимоотношения ребенка с окружающими людьми, особенностей ведущей и других видов деятельности, а также базовых психологических способностей в личностной и познавательной сферах;
 - Принцип «нормативности». Определяет содержание возрастных стадий психического развития как основу для оценки психологического статуса ребенка и определения его проблем и достижений;
 - Принцип индивидуального подхода к человеку любого возраста на основе понимания и признания индивидуальности человека как ценности;
 - Принцип системности коррекционных, профилактических и развивающих задач;
 - Принцип единства диагностики и коррекции, определяющий их взаимосвязи – необходимость учета результатов диагностики для составления коррекционной программы и необходимость диагностического отслеживания результатов коррекции;
 - Принцип направленности коррекции на причины психологических проблем и трудностей, не ограничиваясь простым преодолением симптомов;

- Принцип учета индивидуальности ребенка, уникальности и неповторимости его пути развития, определяющий строго индивидуальный подход к проблемам каждого ребенка и недопустимости предвзятости в оценках и механического переноса форм и методов психологической помощи;
- Принцип профессионального взаимодействия и сотрудничества со всеми субъектами образовательного пространства;
- Принцип непрерывности и мультидисциплинарности психологического сопровождения означает обязательность сопровождения каждого нуждающегося в психологической помощи ребенка и согласованную работу ряда специалистов;
- Принцип оказания помощи всем участникам образовательного процесса – воспитанникам, педагогическим работникам и администрации, родителям (законным представителям).
- Принцип конфиденциальности. Лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам. Информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий. Отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 3.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:
- 3.1.1. Психолого-педагогическая консультативная деятельность – оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации, другим специалистам и сотрудникам МБДОУ №210 по их запросу в области развития, воспитания и обучения детей.
 - 3.1.2. Психолого-педагогическая профилактика – предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам МБДОУ №210, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.
 - 3.1.3. Психолого-педагогическая просвещение – формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.
 - 3.1.4. Психолого-педагогическая диагностика – изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин механизмов нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации; исследования родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического коллектива для решения вопросов по воспитанию и развитию детей. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников МБДОУ №210.

- 3.1.5. Психолого-педагогическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника, учителя-дефектолога, других специалистов МБДОУ.
- 3.1.6. Социально-педагогическое исследование, анкетирование, опросы.

4. ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ ВОСПИТАННИКОВ

- 4.1. Приоритетными в получении психолого-педагогической помощи Службы выступают следующие целевые группы:
- дети раннего возраста, имеющие отклонения в развитии и риск их возникновения;
 - воспитанники с ОВЗ и инвалидностью;
 - воспитанники, нуждающиеся в длительном лечении;
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;
 - воспитанники, являющиеся иностранными гражданами;
 - воспитанники, проявляющие выдающиеся способности;
 - воспитанники, испытывающие трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления;
 - дети ветеранов боевых действий;
 - дети участников (ветеранов) специальной военной операции;
 - дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации (в том числе дети-жертвы насилия, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, дети, оказавшиеся в экстремальных ситуациях, дети, проживающие в малоимущих семьях, находящиеся в социально-опасном положении и др.).

5. СПЕЦИАЛИСТЫ, ОКАЗЫВАЮЩИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ

- 5.1. Психолого-педагогическую помощь в МБДОУ №210 оказывают: педагог-психолог; учитель-логопед; учитель-дефектолог, тьютор, социальный педагог.
- 5.2. Должность педагога-психолога в размере 1 ставки вводится на 200 обучающихся.
- 5.3. При получении психолого-педагогической помощи воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) на каждую группу:
- для детей с нарушениями слуха (глухих, слабослышащих, позднооглохших) - не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (сурдопедагога), не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;
 - для детей с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих, с амблиопией и косоглазием) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (тифлопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;
 - для детей с тяжелыми нарушениями речи - не менее 1 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы педагога-психолога;

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 0,5 штатной единицы ассистента (помощника);
- для детей с расстройствами аутистического спектра - не менее 0,5 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с задержкой психического развития - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога) и/или педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда;
- для детей с умственной отсталостью - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога (олигофренопедагога), не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда и не менее 1 штатной единицы педагога-психолога;
- для детей со сложным дефектом (тяжелыми и множественными нарушениями развития) - не менее 1 штатной единицы учителя-дефектолога и (или) педагога-психолога, не менее 0,5 штатной единицы учителя-логопеда, не менее 1 штатной единицы ассистента (помощника).
- на каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых), или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) - не менее 1 штатной единицы тьютора.

5.4. При получении психолого-педагогической помощи воспитанниками с особыми образовательными потребностями в группах комбинированной направленности с учетом имеющихся заключений психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) с рекомендациями организации занятий с учителем-логопедом, учителем-дефектологом (олигофренопедагогом, сурдопедагогом, тифлопедагогом), педагогом-психологом, тьютором в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов: учитель-дефектолог (олигофренопедагог, сурдопедагог, тифлопедагог), учитель-логопед, педагог-психолог, тьютор, ассистент (помощник) из расчета 1 штатная единица:

- учителя-дефектолога (сурдопедагога, тифлопедагога, олигофренопедагога) на каждые 5-12 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя-логопеда на каждые 5-12 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- педагога-психолога на каждые 20 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора на каждые 1-5 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- ассистента (помощника) на каждые 1-5 воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. Специалисты обязаны:

- 6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе МБДОУ №210, годовым планом работы, Кодексом педагога-психолога, Уставом МБДОУ №210, должностной инструкцией.
- 6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.
- 6.1.3. Повышать свой профессиональный уровень.

- 6.1.4. Предоставлять результаты проводимой работы руководителю МБДОУ №210.
- 6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника МБДОУ №210.
- 6.1.7. Соблюдать принцип конфиденциальности (п. 2.2).
- 6.2. Специалисты имеют право:
 - 6.2.1. Определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей МБДОУ.
 - 6.2.2. Формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.
 - 6.2.3. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, психолого-педагогических консилиумах и т. д.
 - 6.2.4. Посещать занятия, мероприятия с целью оценки эффективности создаваемых условий для воспитанников МБДОУ №210, проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников.
 - 6.2.5. Знакомиться с необходимой для работы психолого-педагогической документацией.
 - 6.2.6. Выступать с обобщением опыта своей работы.
 - 6.2.7. Развивать психолого-педагогические компетенции у субъектов образовательного процесса.
 - 6.2.8. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
- 6.3. Режим рабочего времени педагогов-психологов регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка МБДОУ №210, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:
 - выполнения консультативной, индивидуальной и групповой работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
 - подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения полученных результатов консультативной работы, заполнения отчетной документации, повышение квалификации, выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой; времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за ее пределами в порядке, установленном правилами внутреннего трудового распорядка.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 7.1. Документация, регламентирующая деятельность педагога-психолога в соответствии с базовым компонентом.

- 7.1.1. Локальные акты:
- положение о психологической службе МБДОУ №210;
 - приказы по основной деятельности для специалистов Службы;
 - должностная инструкция специалистов Службы;
 - положение о кабинете педагога-психолога;
 - положение о психолого-педагогическом консилиуме.
- 7.1.2. Учетно-отчетная документация:
- план работы;
 - график работы;
 - циклограмма работы;
 - журналы учета видов деятельности;
 - аналитический отчет за предыдущий учебный год;
 - аналитические справки;
 - протоколы обследования;
 - психолого-педагогические заключения;
 - отчеты.
- 7.2. Обязательная информация на официальном сайте МДОУ №210:
- план работы на текущий учебный год;
 - расписание работы с указанием ФИО специалиста;
 - время консультаций для родителей;
 - просветительские материалы для родителей.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Положение принимается на неопределенный срок.
- 8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 210»
(МБДОУ № 210)**

адрес: 344047, г. Ростов-на-Дону, ул. Жданова 21 В
тел: 210-71-79, e-mail: mdou210@bk.ru
ИНН/КПП 6168083216/616801001, ОГРН/ОКПО 1156196060877/18005883

**Согласие
на оказание психолого-педагогической помощи**

Заведующему МБДОУ №210
С.И. Кучеренко

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

родителя (законного представителя)

воспитанника (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выражаю согласие на оказание психолого-педагогической помощи моему ребенку, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в период его пребывания в МБДОУ №210 в части:

- психолого-педагогического консультирования воспитанника;
- диагностического обследования воспитанника;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;
- логопедической помощи воспитаннику;
- помощи воспитаннику в профориентации и социальной адаптации.

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

(подпись родителя (законного представителя))

(дата)