

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 210»
(МБДОУ № 210)

адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Жданова 21 В
тел: 210-71-79, e-mail: mdou210@bk.ru
ИНН/КПП 6168083216/616801001, ОГРН/ОКПО 1156196060877/18005883

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете №2
от «22» ноября 2021 г.
Председатель педагогического совета
 Т.Н. Шакурова

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ № 210
 С.Н. Кучеренко
приказ МБДОУ № 210
от «22» ноября 2021 г. №102



ПОЛОЖЕНИЕ
о психологической службе МБДОУ № 210

2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы, общие направления деятельности психологической службы МБДОУ №210 (далее – Служба).

1.2. Нормативной правовой основой деятельности практической психологической службы МБДОУ №210 являются международные акты, законы Российской Федерации (Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»), Указы и распоряжения Президента Российской Федерации (Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства»), постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации (Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки 19 декабря 2017 года), профессиональный стандарт «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденный Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н, законы Ростовской области, постановления и распоряжения Правительства Ростовской области, Управления образования города Ростова-на-Дону, приказы Министерства просвещения России и министерства общего и профессионального образования Ростовской области (Приказ Управления образования города Ростова-на-Дону от 03.11.2021 №УОПР-818 «Об утверждении Положения о службе практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону»)

1.3. Психологическая служба МБДОУ №210 - один из компонентов целостной службы практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону, представляющей собой сеть отдельных организаций, структурных подразделений организаций и специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение, психологическую помощь и поддержку всех субъектов образовательной деятельности.

1.4. Деятельность психологической службы МБДОУ №210 направлена на реализацию основных принципов и норм государственной политики в сфере образования и решение актуальных психолого-педагогических проблем всех участников образовательных отношений.

1.5. Специалисты психологической службы подчиняются режиму работы, установленному в МБДОУ №210, находятся в административном подчинении ее руководителя; осуществляют свою деятельность в соответствии с Программой развития МБДОУ №210, Основной Образовательной Программой МБДОУ №210 и Программой воспитания МБДОУ №210.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ

2.1. Цели Службы:

– профессиональное (психологическое и психолого-педагогическое) обеспечение решения стратегических задач развития МБДОУ №210, направленное на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации;

– осуществление психолого-педагогического сопровождения воспитанников и оказание психолого-педагогической помощи и поддержки всем участникам образовательных отношений.

2.2. Задачи Службы:

- сопровождение федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) дошкольного образования;
- содействие внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс и формированию у воспитанников культуры здоровья и здорового образа жизни, а также формированию и развитию навыков сохранения психологического здоровья;
- содействие администрации и педагогическому коллективу МБДОУ №210 в проектировании образовательной среды, отвечающей требованиям психологической безопасности и комфортности;
- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам в самопознании и самоопределении;
- профилактика: агрессивного, аддиктивного, суицидального поведения, буллинга; формирование и развитие стрессоустойчивости и жизнестойкости, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума;
- оказание своевременной адресной психолого-педагогической помощи воспитанникам, детям следующих групп: оказавшимся в трудной жизненной или экстремальной ситуации, пережившим потенциально психотравмирующее событие; находящимся в кризисном состоянии; детям-мигрантам; детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с ограниченными возможностями здоровья; одаренным детям;
- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, в преодолении эмоционально-личностных расстройств и расстройств социальной адаптации;
- психологическое сопровождение процессов коррекционно-развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ, детей с инвалидностью;
- повышение психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей;
- реализация мероприятий по профилактике эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников;
- апробация и внедрение психолого-педагогических технологий с доказанной эффективностью, а также аккумуляция и трансляция лучших моделей и технологий психолого-педагогической помощи;

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ.

3.1. Психологическое сопровождение реализации Основной Образовательной Программы МБДОУ №210 и Программы воспитания МБДОУ №210.

3.2. Профилактика отклоняющего поведения воспитанников.

3.3. Психологическое сопровождение процессов обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации воспитанников с ОВЗ.

- 3.4. Психологическое сопровождение индивидуальной траектории развития одаренных детей.
- 3.5. Экспертная деятельность.
- 3.6. Психологическое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников.
- 3.7. Психологическое сопровождение профессионального развития педагогических работников.
- 3.8. Организация взаимодействия с социальными партнерами Службы (волонтерскими движениями, общественными организациями, психологическими ассоциациями, некоммерческими организациями и т.п.), оказывающими психологическую поддержку субъектам образовательных отношений.

Все перечисленные направления деятельности Службы обеспечиваются различными видами работ педагога-психолога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагога-психолога (психолог в сфере образования)», утвержденным Минтруда России от 24 июля 2017 года № 514н.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МБДОУ № 210

- 4.1. Психологическая служба МБДОУ №210 является структурным подразделением службы практической психологии системы образования города Ростова-на-Дону.
- 4.2. Административное управление, координация деятельности службы осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума МБДОУ №210 (далее - ППк).
- 4.3. Деятельность Службы осуществляется в межпрофессиональном взаимодействии с руководителем, педагогами и другими работниками МБДОУ №210.
- 4.4. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) воспитанников. Психолого-педагогическое сопровождение оказывается на основании согласия родителей (законных представителей) в письменной форме.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ.

- 5.1. Право на реализацию психолого-педагогического сопровождения и оказание психолого-педагогической помощи имеют специалисты, имеющие высшее образование по направлениям подготовки «Педагогика и психология» (для педагогов-психологов) и подтвердившие свою квалификацию в установленном порядке.
- 5.2. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы имеют право:
 - самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом запросов участников образовательного процесса и возможностей МБДОУ;
 - самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с субъектами образовательного процесса, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

– обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах воспитанников.

5.3. В своей профессиональной деятельности специалисты Службы обязаны руководствоваться следующими этическими принципами:

Принцип конфиденциальности:

– лица, принимающие участие в психолого-педагогических мероприятиях, должны делать это сознательно и добровольно, должны быть осведомлены об объеме и характере информации, которая может быть сообщена другим заинтересованным лицам;

– информация, полученная в процессе психолого-педагогических мероприятий, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в ситуации необходимости предоставления ее третьим лицам должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов и прав участников психолого-педагогических мероприятий;

– отчеты о профессиональной деятельности, результаты исследований и публикации должны быть составлены в форме, исключающей идентификацию личности лиц, принимавших участие в психолого-педагогических мероприятиях.

Принцип компетентности:

– специалисты Службы должны четко определять границы собственной компетентности, т.е. не ставить перед собой задачи, невыполнимые с точки зрения современной психологической науки и практики, а также находящиеся в компетенции представителей других специальностей;

– применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

Принцип ответственности: специалисты психолого-педагогического сопровождения несут ответственность за:

– обоснованность психологического заключения по результатам диагностического процесса, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

– правильность оформления протоколов и сохранность документации;

– постоянное повышение своей профессиональной квалификации.

Режим рабочего времени специалистов Службы регулируется их должностными обязанностями, правилами внутреннего распорядка МБДОУ, коллективными договорами, разрабатываемыми в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, графиками и планами работы, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами с учетом:

– выполнения обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– организации и проведения методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

– времени, затрачиваемого непосредственно на подготовку к работе с воспитанниками, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей.

6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СЛУЖБЫ

Административное управление, координация деятельности службы осуществляется администрацией, методическое сопровождение осуществляется в рамках взаимодействия со специалистами психолого-педагогического консилиума МБДОУ №210 (далее - ППк).

Психолого-педагогический консилиум МБДОУ №210 (ППк):

- осуществляет выявление трудностей в освоении образовательных программ, в том числе адаптированных, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников;
- разрабатывает рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк и может включать в том числе разработку адаптированной основной общеобразовательной программы; индивидуального образовательного маршрута;
- организует проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
- организует дополнительную двигательную нагрузку в течение дня или снижение двигательной нагрузки; другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБДОУ;
- консультирует участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий воспитания;
- осуществляет контроль за выполнением рекомендаций ППк.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. МБДОУ № 210 вправе дополнять, изменять содержание данного Положения, в соответствии с действующим Законодательством РФ.

7.2. Работники имеют право вносить свои предложения по дополнению, изменению содержания или формулировки основных пунктов Положения.

7.3. Внесение изменений, дополнений в Положение обсуждается на заседании педагогического совета МБДОУ № 210 и утверждается приказом заведующего.