

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 210»
(МБДОУ № 210)**

адрес: 344029, г. Ростов-на-Дону, ул. Жданова 21 В
тел: 89281083612, e-mail: mdou210@bk.ru
ИНН/КПП 6168083216/616801001, ОГРН/ОКПО 1156196060877/18005883

Утверждено
приказом по МБДОУ №210
от «15» марта 2016г. № 6
Заведующий МБДОУ №210
Кучеренко С.И.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о совете МБДОУ №210**

Ростов-на-Дону
2016г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения г. Ростова – на – Дону «Детский сад № 210» (далее ДООУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом МБДООУ.

1.2. Совет ДООУ- постоянно действующий коллегиальный орган управления ДООУ

1.3. Решения Совета ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, своевременно доводятся до сведения коллектива, родителей (лиц, их заменяющих) и учредителей и обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом ДООУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Совета ДООУ

2.1. Выработка перспективных направлений развития ДООУ;

2.2. участие в разработке программы развития ДООУ;

2.3. согласование локальных нормативных актов, разработанных ДООУ;

2.4. заслушивание администрации ДООУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;

2.5. рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы ДООУ;

2.6. представление интересов ДООУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

2.7. решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;

2.8. решение других вопросов текущей деятельности ДООУ.

3. Основные задачи Совета ДООУ

3.1. Совет МБДООУ содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

3.2. Совет ДООУ реализует право на самостоятельность МБДООУ №210 в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Совет ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

4. Функции Совета ДООУ

4.1. Определяет направления образовательной деятельности МБДООУ №210:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития МБДООУ № 210;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана МБДООУ №210;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДООУ.

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям.

4.2. Вносит изменения и дополнения в Устав МБДООУ № 210, другие локальные акты;

- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и МБДООУ № 210;

- устанавливает распорядок работы ДООУ.

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;

4.3. Вносит предложения ДООУ по улучшению финансово-хозяйственной деятельности

- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств из фонда оплаты труда МБДООУ № 210;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МБДОУ №210;
 - заслушивает отчеты заведующего МБДОУ №210 о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, использования иных источников финансирования;
- 4.4. Заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МБДОУ №210 и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- 4.5. Рассматривает и обсуждает (при необходимости) вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и Родительского собрания МБДОУ №210;
- 4.6. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ №210, его самоуправления. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта.
- 4.7. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

5. Права Совета ДОУ

- 5.1. Совет ДОУ имеет право: - участвовать в управлении МБДОУ №210;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:
- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания; - при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его полномочий соответствии с Законодательством, обязательны для администрации, всех членов коллектива.

6. Организация управления Советом ДОУ

- 6.1. Совет ДОУ формируется из равного количества представителей из родителей (законных представителей) и работников ДОУ.
- 6.2. На заседание Совета ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.3. Совет избирается на 1 года. Представители работников ДОУ избираются на общем собрании работников ДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.
- 6.4. Для ведения Совета ДОУ на первом заседании из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 6.5. Председатель Совета ДОУ:
- организует деятельность Совета;
 - информирует членов Совета о предстоящем заседании;
 - руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения;
 - определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

6.6. Совет МБДОУ созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

6.7. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета.

6.8. Решение Совета ДОУ принимается голосованием. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

6.9. Решение Совета ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

6.10. Решение Совета ДОУ обязательно для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения.

6.11. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Совет ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ №210 - Советом педагогов, Советом родителей:

- через участие представителей Совета ДОУ в заседаниях Совета педагогов, Совета родителей МБДОУ №210;

- представление на ознакомление Совету педагогов и Совету родителей МБДОУ №210 материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Совета родителей МБДОУ №210.

8. Ответственность Совета ДОУ

8.1. Совет ДОУ несет ответственность: - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; - за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

9. Делопроизводство Совета ДОУ

9.1. Заседания Совета ДОУ оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов Совета; приглашенные (Ф.И.О., должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета ДОУ.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов (за учебный год) Совета ДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ №210.

9.6. Книга протоколов Совета ДОУ хранится в делах МБДОУ №210 (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)